

## ANEXO I

### SOLICITUD DE VIÁTICOS Y/O DE AYUDA ECONÓMICA PARA ASISTIR A EVENTOS ACADÉMICOS

<b>Nombre del evento:</b>	
<b>Lugar</b>	
<b>Días de duración</b>	
<b>Fecha de inicio</b>	
<b>Fecha de finalización</b>	
<b>Título del trabajo presentado</b>	
<b>Autor (o Autores)</b>	
<b>Nombre del beneficiario</b>	

<b>Presenta nota de aceptación del trabajo emitida por entidad organizadora</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Solicita Viáticos</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Solicita apoyo económico para pasajes (sólo viajes nacionales)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Presenta solicitud de apoyos económicos a SECYT (sólo para viajes internacionales)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>

**Firma del autor (o autores):**

## ANEXO II

### DICTAMEN DE LOS DIRECTORES PARA SU ELEVACIÓN AL DECANATO

El evento y el trabajo son considerados de importancia académica:

SI

NO

Se autoriza:

- Ayuda económica para pasaje (sólo posible en caso de viajes en el ámbito nacional y con trabajo presentado):

SI

NO

- Cantidad de días de viáticos nacionales otorgados (máximo 3 días):.....

- Cantidad de días de viáticos internacionales otorgados (0,5 día; 1 día o 2 días):.....

Firma de Director de Departamento y del Instituto del Área: